

# Huishoudelijk Reglement FC Borne

## ARTIKEL 01

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:  
de vereniging: Fotoclub Borne gevestigd te Borne.  
de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d.15-03-2016,  
door toegevoegd notaris E.A.M Oonk te Borne  
het bestuur: het bestuur van de vereniging.

## ARTIKEL 02.1

### *Contributie*

De contributie is in zijn geheel verschuldigd voor 1 februari van het verenigingsjaar. Het bestuur kan betaling in termijnen toestaan.

Een lid dat in de loop van het verenigingsjaar als lid van de vereniging is toegelaten is een contributie verschuldigd naar evenredigheid van het aantal in dat jaar nog niet verstreken maanden, gerekend vanaf de toelating.

Een lid dat in gebreke is zijn contributie te voldoen wordt hieraan door de penningmeester schriftelijk herinnerd. Het lid is verplicht binnen 14 dagen na dagtekening van de herinnering aan zijn betalingsplicht te voldoen. Zolang een lid in gebreke blijft kan het lid niet deelnemen aan activiteiten van de vereniging en is uitgesloten van deelname aan fotowedstrijden die landelijk dan wel regionaal door tussenkomst of medewerking van de vereniging worden georganiseerd. Blijft het lid in gebreke dan kan de penningmeester het bestuur voorstellen het lidmaatschap met inachtneming van het in de statuten bepaalde op te zeggen.

## ARTIKEL 02.2

### *Entreegeld*

Een entreegeld wordt in het eerste jaar van het lidmaatschap geheven. De ALV bepaalt de hoogte van het bedrag, tenminste gelijk aan de afdracht aan de fotobond.

## ARTIKEL 03

### *Donateurs*

Donateurs mogen op incidentele basis, na verkregen instemming van het bestuur, vergaderingen en andere bijeenkomsten van de vereniging bezoeken.

## ARTIKEL 04

### *Secretaris*

De secretaris zorgt voor een elektronische vastlegging van de bescheiden van de vereniging, te weten een twee wekelijkse opslag op een externe mogelijkheid, zodanig dat deze eenvoudig overdraagbaar, is aan een opvolger.

## ARTIKEL 05

### *De penningmeester*

De penningmeester zorgt voor een elektronische vastlegging van de boekhouding van de vereniging, te weten een twee wekelijkse opslag op een externe mogelijkheid, zodanig dat deze eenvoudig overdraagbaar, is aan een opvolger.

#### ARTIKEL 06

##### *Bestuurssamenstelling en benoeming*

De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, ondertekend door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert. Dit kan plaats vinden tot 15 minuten voor aanvang van de vergadering. Zijn er geen tegenkandidaten, dan worden de kandidaten geacht bij acclamatie te zijn gekozen. Een bestuurslid kan voor maximaal twee opeenvolgende periodes van ten hoogste vier jaar (dus in totaal acht jaar) worden gekozen. Daarna is hij/zij voor een periode van 4 jaar niet verkiesbaar.

#### ARTIKEL 07

##### *Vertegenwoordiging*

Indien een bestuurslid een ander bestuurslid schriftelijk machtigt om hem/haar in de bestuursvergadering te vertegenwoordigen wordt dit in het verslag van de vergadering vastgelegd en de machtiging wordt bij dit verslag gevoegd. In geval van een elektronische machtiging, wordt een afschrift hiervan bij het verslag gevoegd. Het is niet toegestaan om meer dan één bestuurslid op deze manier te vertegenwoordigen.

#### ARTIKEL 08

##### *Voorstellen van leden*

Voorstellen van leden voor in een Algemene Vergadering te behandelen onderwerpen, mits door ten minste drie leden ondertekend, worden door het bestuur op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering geplaatst.

#### ARTIKEL 09

##### *Besluitvorming.*

Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten of in dit reglement anders is bepaald.

#### ARTIKEL 10

##### *Ongeldige stembriefjes*

Van onwaarde zijn stembriefjes: die blanco zijn; die de te kiezen persoon of personen niet duidelijk aanwijzen; waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen; die ondertekend zijn of anderszins de naam van het stemmende lid inhouden.

#### ARTIKEL 11

##### *Commissies, kascommissie*

De Algemene Vergadering zowel als het bestuur kunnen commissies instellen voor speciale taken. Bij de instelling worden de taak geregeld en de leden benoemd . Indien noodzakelijk, kunnen zij zich laten bijstaan door een externe deskundige, de kosten hiervan mogen niet meer bedragen dan tien procent van het eigen vermogen van de vereniging.

## ARTIKEL 12

### *Website*

De website doet dienst als verenigingsorgaan

Deze dient de volgende doelstellingen

- 1 contact tussen leden onderling en met het bestuur.
- 2 nieuwsvoorziening aan de leden
- 3 agenda van de activiteiten,
- 4 promotie van de vereniging

## Artikel 13

### *Publicatie*

Als geschikte plaats als bedoeld in art 20.2 van de statuten, wordt aangewezen, het alleen voor leden toegankelijke deel van de website van de vereniging.

## ARTIKEL 14

### *Statutenwijziging*

Tot een voorgestelde statutenwijziging kan alleen worden besloten indien in de hiervoor bijeengeroepen vergadering tenminste twee/derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde (2/3) van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt, tussen de achtste en dertigste dag daarna, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. In die tweede vergadering kan het voorstel tot statutenwijziging, zoals het in de vorige vergadering was geagendeerd ongeacht het aantal tegenwoordige/ vertegenwoordigde leden worden besloten met meerderheid van stemmen. Een stemgerechtigd lid kan ten hoogste één lid vertegenwoordigen, de betreffende schriftelijke machtiging (evt. print van langs elektronische weg verstrekte machtiging) dient voor aanvang van de vergadering aan de secretaris verstrekt te worden.

## ARTIKEL 15

### *Wijziging Huishoudelijk Reglement*

Voorstellen tot wijziging van dit reglement, hetzij door het bestuur hetzij door leden gedaan, moeten tevoren op de agenda zijn geplaatst. Zij kunnen ter Algemene Vergadering worden geamendeerd.

## ARTIKEL 16

### *Ontbinding*

Voor ontbinding van de vereniging gelden dezelfde voorwaarden, als voor statutenwijziging vereist.

## ARTIKEL 17

### *Onvoorziene gevallen*

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

ARTIKEL 18

*Inwerkingtreding*

Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin het is vastgesteld.

Aldus vastgesteld in de ALV van d.d. 03-03-2016